



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

## ROIDno-2026-286

### Elinvoimapalveluiden toiminta-avustukset 2026

Rovaniemen kaupungin elinvoimapalveluissa julistettiin haettavaksi vuoden 2026 toiminta-avustukset työllisyyden ja yrittäjyyden edistämiseksi tammikuussa 2026. Toiminta-avustusta pystyi hakemaan ajanjaksolla 1.2.-28.2.2026 hyödyntäen kaupungin sähköistä asiointipalvelua. Toiminta-avustuksiin kohdistettiin maksimissaan 42 000 euron määräraha.

Toiminta-avustusta työllisyyden ja yrittäjyyden tukemiseksi voivat hakea rekisteröidyt yhdistykset sekä toimintaryhmät, joiden toiminta kohdistuu Rovaniemelle ja rovaniemeläisille. Avustusta myönnetään toimintaan, joka edistää elinvoimaa, yrittäjyyttä ja erityisesti haavoittuvassa työmarkkina-asemassa olevien työllisyyttä.

Haku toteutettiin noudattaen elinvoimapalveluiden avustusohjeita koskien toiminta-avustuksia ja kumppanuussopimuksia. Toiminta-avustushakemuksia arvioitiin elinvoimapalveluiden toimialan yleisillä arviointikriteereillä (max. 30 pistettä), jotka koskevat avustettavan toiminnan vastaavuutta Rovaniemen kaupunkistrategiaan ja kuvauksen selkeyttä sekä avustuksen tarvetta. Lisäksi hakemuksia arvioitiin toimialan erityisten arviointikriteerien avulla, jotka koskevat toimialan strategiaa tavoitteita (max. 70 pistettä). Elinvoiman toiminta-avustusten arviointikriteeristö määrittää maksimisumman avustuksen suuruudelle hakemuksen pisteytyksen perusteella.

Toiminta-avustushausta uutisoitiin Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla ja sosiaalisessa mediassa. Toiminta-avustushakemuksia elinvoimapalveluille saapui määräaikaan mennessä 4 hakemusta, joista kolme eteni lopulta arviointiin. Yksi hakemuksista ei täyttänyt avustusohjeen kriteerejä sen ollessa toimialan ulkopuolista toimintaa, eikä sitä arvioitu. Toiminta-avustuksia haettiin yhteensä 25 500 euroa. Esitys toiminta-avustuksien myöntämisestä vuodelle 2026 on liitteenä.

Elinvoimapalveluiden toiminta-avustusohjeiden mukaisesti avustuksen saajan tulee toimittaa selvitys saadun avustuksen käytöstä pääsääntöisesti viimeistään seuraavan avustushaun yhteydessä. Raportointi tehdään sähköisen asiointipalvelun kautta. Avustuksen saaneilta edellytetään sitoutumista avustusperiaatteiden ja toimialan ohjeisiin. Tiedotuksessa, markkinoinnissa, toimintakertomuksessa tai muulla tavalla hakijan on ilmoitettava, että hakija on saanut Rovaniemen kaupungin avustusta.

Liitteet:

1 Arviointi ja pisteytys toiminta-avustukset 2026.pdf

### Päätöksen peruste

Elinvoimapalveluiden delegointimatriisi, elinvoimalautakunta 27.1.2026 § 7

### Päätös

Päätän hyväksyä toiminta-avustukset yrittäjyyden ja työllisyyden edistämiseksi liitteen mukaisesti. Toiminta-avustuksia myönnetään elinvoimapalveluista vuonna 2026 yhteensä 20 000 euroa. Elinvoimapalvelut edellyttää, että avustuksen saajan tulee



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

toimittaa elinvoimapalveluiden hallintoon kirjallinen selvitys avustuksen käytöstä 31.1.2027 mennessä. Myönnetty avustus voidaan periä takaisin, mikäli avustus on haettu väärin perustein tai käytetty väärään tarkoitukseen.

**Tiedoksi**

Avustuksen hakijat, Controller Henrietta Vinkka-Hänninen

**Allekirjoitus**

Vt. toimialajohtaja Samppa Määttä

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 25.3.2026 alkaen.

Otteen oikeaksi todistaa

Rovaniemi  
25.03.2026

Rauni Kenttälä  
johdon assistentti

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on lähetetty sähköpostilla, 25.3.2026



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 7

### Oikaisuvaatimusohje

#### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Elinvoimalautakunta**

#### Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Oikaisuvaatimuksen maksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.